

十堰巨能电力集团有限责任公司经营 管理部主任姚莉 敢打硬仗的“铁娘子”



姚莉对于经营工作精益求精。

在十堰巨能电力集团有限责任公司，凭借勤奋能干、吃苦耐劳，姚莉从一名变电运维员一路成长为经营管理部主任。作为公司运营“排头兵”，多年来她用坚守和细心、热血与汗水为公司贡献不可或缺的“她力量”。

■文、图/记者 杨天娇

善打“算盘” “经”益求精

一摞摞整齐的合同，电脑满屏的表格与数字，时而响起的电话铃声，姚莉的工作繁忙而有序。项目评估、投标策划、合同签署、工程分包、造价管理、资金管控、经营分析……谈起自己的工作，姚莉滔滔不绝。

今年46岁的姚莉以前是一名变电运维员，2015年进入公司经营管理部工作。从以往跟设备、规则打交道，变成与人、数字打交道，姚莉在经营管理部奋战了近10年。这些年的工作积累让她对各类电力项目的价格组成、成本结构、利润有着清晰了解，日复一日的工作让她对复杂的电力工程项目造价管控驾轻就熟。

在公司，经营管理部门对于整个项目的盈亏起到“牵引”作用，是关键岗位。“经营管理工作干得好，没有秘诀，更不存在捷径。”姚莉坦言，“如果非要说有什么成功秘诀，那就是不放弃、肯吃苦、能熬夜，要主动出击，不放弃每一个机会。”

2018年，十巫高速鲍溢段项目即将开工。听到消息后，姚莉马上联系项目施工方，希望承揽项目中的电力设施迁改工程。为了顺利拿到项目，姚莉多次走访客户，了解客户需求，前往工地实地对接、考察。“白天跑现场，了解第一手资料，晚上熬夜一遍遍编制和核对施工图预算，分析项目利润与成本，降低施工损耗。”姚莉告诉记者，这就是经营管理部的工作日常。经营管理部门的工作并不简单，每个项目从前期对接到项目评审、参加投标、订立合同、预结算和售后，都要负责到底。

姚莉是个大忙人，上班连走带跑，工作忙起来连口水都顾不上喝，周末加班是常态化。节假日里，别人在放松休息，她在一遍遍核对预算、审核标书，同事们都说她是个“铁娘子”。“有时候你会觉得，深夜的一碗泡面配火腿肠，简直就是人间美味。”姚莉笑着说。

姚莉工作认真负责、精益求精。在她的带领下，公司经营工作持续向好，她用行动展现了巾帼力量。

力求完美 “营”在细节

“小到投标文件里的批次包号、目录格式，甚至一份报价文件里的每一个数据、计量单位，我们都会反复核对，确保没有任何错误。”姚莉告诉记者，为了提高项目的中标率，她对每一个经手项目都了如指掌，对每一次交流洽谈都做好了准备，尤其是对于细节的把控更是严格。

工作中，姚莉遇到过许多困难。2022年，姚莉所在部门准备参与一个预算8500万元的项目。“商务洽谈中，双方见面沟通是最直接、最高效的方式。但是按照对方规定，这个项目的洽谈必须在线上接受第三方审计机构的项目评审，为此，我们不得不通过电子邮件和对方交流。在修改项目计划书时，仅单价、设备材料问题，双方沟通6次才达成一致。为了项目

报价问题，我们连开几次会，连续多天加班到半夜11点多。最终，我们从19家竞争对手中脱颖而出。”姚莉说，作为一名经营管理人员，她无法保证拿下每一个项目，但她能做的就是，带领同事把前期准备工作做到尽量完美，把每一处细节都核实到位。

姚莉工作认真负责、精益求精。在她的带领下，公司经营工作持续向好，她用行动展现了巾帼力量。

素雅的妆容，亲切的笑容，温柔的话语，干起事来却雷厉风行，毫不马虎，待人接物更是面面俱到、温暖人心。她就是十堰巨能电力集团有限责任公司舒安物业分公司办公室主任李晓梅。“一个公司的物业就好比一个家的中心，中心稳固了，各部门都能放心去干活。”李晓梅这样形容自己的工作。■文、图/记者 杨天娇

十堰巨能电力集团有限责任公司舒安 物业分公司办公室主任李晓梅 精耕细作的“女管家”

“做后勤服务工作，一定要吃得苦耐得烦”

今年50岁的李晓梅，在十堰巨能电力有限责任公司的物业公司工作30多年。从文印员到综合办公室工作人员、客服人员，直到2019年担任物业分公司办公室主任一职，多年的工作经历培养了李晓梅待人耐心、工作细致、处事沉稳的特点。

物业公司负责公司日常保洁、公共设备维护、食堂等，业务范围点多、线长、面广。“物业工作就是由无数件琐碎的小事组成。”李晓梅告诉记者，物业工作繁、杂、累，但这些无法磨灭她对这项工作的热情。“要做好后勤保障服务工作，一定要吃得苦、耐得烦、容得下委屈、受得了误解。没有好的心

态砥砺前行，就不能行稳致远。”李晓梅说。

物业公司负责公司的4个职工食堂，每天有700多人在食堂用餐。食堂的卫生安全是李晓梅操心的头等大事。“食堂的卫生安全不容忽视，除了日常更新职工食堂食谱外，还要注意食品安全，不能有一丝马虎。为此，公司购买农药检测设备，定期对蔬菜抽样检查。”李晓梅说。

多年来，李晓梅满腔热情投入到工作中，照顾家庭的时间就少了。“看到我工作这么忙，一开始家人不理解。后来家人慢慢了解我的工作内容，就主动承包大部分家务，支持我的工作。”李晓梅说。

“大家要求高了，我们应该努力做得更好”

对待工作，李晓梅总是高标准严要求。“现在，大家对服务水平要求高了，我们应该努力把服务做得更好。”她说。

除了日常物业工作，李晓梅还负责公司的会务接待。每次接到会议通知，李晓梅会安排人员全方位清理公共环境，提前一天到现场查看环境卫生情况，组织接待人员接受礼仪培训。“我们公司共有6人参与接待工作，基本上都会提前一天组织培训，包括头饰、妆容和服饰，每次都加班加点地训练，力争用最好的状态完成接待工作。”此外，她还将标准化礼仪培训放在日常工作中。“有接待任务时，我们拿出最饱满的状态；没有接待任务时，我们也不能松懈，我们的一举一动代表公司

形象。”

李晓梅说：“我们的岗位就是服务岗，应该将精力都用在做好服务这个目标上。我要多学习别人的优秀经验，将它们运用到自己的工作中。”在严格要求他人的同时，李晓梅对自己的要求更高。去年，李晓梅带领物业团队完成会务接待896次，与此同时，圆满完成2023年国网十堰供电公司“两会”及大型检查、重大施工现场后勤服务保障等工作。所有工作李晓梅全程参与，每个环节都做足功课，保质保量完成任务。

干一行，爱一行，钻一行。李晓梅默默在物业岗位上精耕细作，用心用情服务，当好“后勤管家”，用责任与担当书写新时代巾帼的绚丽风采。



李晓梅把满腔热情投入到工作。